**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denumirea disciplinei | | | **UZANȚE ȘI TEHNICI DIPLOMATICE** | | | | | |
| Anul de studiu | | II | | Semestrul | 4 | Tipul de evaluare | **Colocviu** | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC - complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională, DFc- facultativă | | | | | | | DOp |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 37ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 6 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 6 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/ generale | CP3. Găsește solutii pentru probleme  CP4. Gestionează implementarea politicii guvernamentale |
| Competențe transversale |  |

* + - 1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| *C1.*d) explică terminologia specifică domeniului administrației publice și a  relațiilor interinstituționale. | *C1.*d) adaptează metodele de lucru la nevoile specifice ale instituțiilor publice, private și non-guvernamentale. | *C1.*e) activează cu deschidere colaborativă în lucrul cu diverse echipe profesionale pentru a asigura buna funcționare a instituțiilor |
| *C2.Studentul/Absolventul:*  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european. | *C2.*b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale. | *C2.*d) colaborează eficient cu experți juridici și alte părți interesate pentru a asigura validitatea propunerilor. |
| *C3.*c) identifică întocmai cadrul legislativ și politicile publice care sprijină dezvoltarea instituțională. | *C3.* e) elaborează propuneri și soluții strategice adaptate nevoilor specifice ale instituțiilor publice sau private | *C3.* d) promovează colaborarea și implicarea echipelor multidisciplinare și interdisciplinare în formularea și implementarea strategiilor. |
| *C5.* a) identifică tipurile de instrumente strategice (de ex. planificarea  strategică, analiza SWOT etc) și utilizarea acestora în administrație. | *C5.* d) elaborează strategii proactive pentru adaptarea instituțiilor la schimbările legislative, economice sau sociale. | *C5.* c) promovează colaborări interdepartamentale și implicarea părților interesate în definirea și aplicarea strategiilor. |

* + - 1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Cursul urmăreşte însuşirea de către studenţi a unor noţiuni fundamentale privind modului de stabilire şi întreţinere a relaţiilor diplomatic, tehnicile de protocol diplomatic şi corespondenţă diplomatic, tehnicile de mediere şi negociere în context internaţional şi intercultural, precum și dezvoltarea abilităţilor necesare diplomatului modern. (CP3, CP4) |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| ***I. Curs introductiv*.** (Prezentarea obiectivelor cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare) | 1 | * Prelegere introductivă (Icebreaking) * Prelegere monolog/clasică * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| [***II. Reguli aplicabile diplomaţiei bilaterale***](#_1fob9te)  [II.1. Noţiunea relaţiilor diplomatice](#_3znysh7)  [II.2. Stabilirea relaţiilor diplomatice](#_2et92p0)  [II.3. Încetarea relaţiilor diplomatice](#_tyjcwt)  II.4. Suspendarea relaţiilor diplomatice  II.5. Reprezentarea intereselor unui alt stat | 2 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| [***III. Misiunile diplomatice permanente: noţiune,***](#_3dy6vkm) ***clasificare, raportul de misiune diplomatică***  [III.1. Reprezentanţele sau misiunile diplomatice – precizaţii preliminare](#_1t3h5sf)  [III.2. Clasificarea reprezentanţelor diplomatice](#_4d34og8)  [III.3. Noţiunea de „misiune diplomatică" (permanentă)](#_2s8eyo1)  [III.4. Raportul de misiune diplomatică](#_17dp8vu)  [III.5. Categoriile de misiuni diplomatice](#_3rdcrjn)  [III.6. Structura şi organizarea misiunii diplomatice](#_26in1rg) | 2 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| [IV***. Procedura numirii membrilor misiunii diplomatice***](#_4i7ojhp)  I[V.1. Dreptul statului acreditant de a numi membrii misiunii diplomatice](#_2xcytpi)  I[V.2. Procedura numirii şefului de misiune](#_1ci93xb)  I[V.3. Numirea membrilor misiunii diplomatice](#_3whwml4)  I[V.4. Încetarea funcţiei unui membru al misiunii diplomatice](#_2bn6wsx)  IV.5. Acreditarea multiplă | 2 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***V.Funcţiile şi activitatea misiunii diplomatice***  V.1. Precizări preliminare  V.2. Funcţiile misiunii diplomatice  V.3. Activitatea misiunii diplomatice | 1 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***VI. Imunitătile, privilegiile şi facilităţile diplomatice***  *VI. 1.Noţiuni introductive*  *VI.2. Imunitatea de jurisdicţie a misiunilor diplomatice şi a membrilor lor*  VI.2.1. Noţiunea de imunitate de jurisdicţie  VI.2.2. Imunitatea de jurisdicţie a misiunii diplomatice  VI.2.3. Imunitatea de jurisdicţie a agentului diplomatic  VI.2.4. Ridicarea imunităţii şi renunţarea la imunitate.  *VI.3. Inviolabilitatea*  VI.3.1. Noţiune  VI.3.2. Inviolabilitatea misiunii diplomatice  VI.3.2. Inviolabilitatea arhivelor  VI.3.3. Inviolabilitatea agentului diplomatic  VI.3.4. Azilul diplomatic.  *VI. 4. Exceptarea de la obligaţia de a depune ca martor*  *VI.5.Privilegiile misiunii diplomatice şi ale membrilor săi*  *VI. 6. Facilităţi diplomatice.* | 2 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| [***VII. Reguli care se aplica în cazul diplomaţiei ad-hoc***](#_qsh70q)  [VII.1.Diplomaţia ad-hoc](#_3as4poj)  [VII. 2. Misiunile speciale](#_1pxezwc) | 1 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| [***VIII. Reguli care se aplică diplomaţiei multilaterale***](#_49x2ik5)  [VIII. 1. Diplomaţia realizată prin intermediul organizaţiilor internaţionale](#_2p2csry)  [VIII.2. Reprezentarea în cadrul organizaţiilor internaţionale](#_147n2zr)  [VIII.3. Diplomaţia organizaţiilor internaţionale](#_3o7alnk) | 2 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***IX. Diplomaţia parlamentară***  IX.1. Funcţia Parlamentului României de conducere în politica externă  IX.2. Diplomaţia parlamentară internaţională | 1 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| [***X. Dreptul consular. Relaţiile consulare***](#_23ckvvd)  [X.1. Noţiunea şi caracteristicile dreptului consular](#_ihv636)  [X.2. Relaţiile consulare. Elemente generale](#_32hioqz)  [X.3. Stabilirea şi încetarea relaţiilor consulare](#_1hmsyys)  [X.4. Organele delegate cu exercitarea funcţiilor consulare](#_41mghml) | 2 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***XI.Diplomaţia economică şi culturală***  *X.1.Diplomația economică*  XI.1.1.Promovarea [mediului de afaceri din România](https://www.mae.ro/node/1397)  XI.1.2.[Sprijinirea şi promovarea obiectivelor de securitate energetică](https://www.mae.ro/node/1416)  XI.1.3.[Cooperarea cu organizaţii economice internaţionale](https://www.mae.ro/node/1657)  XI.1.4.[Cooperarea inter-instituţională pe linie economică](https://www.mae.ro/node/1660)  XI.1.5.[Oferirea de expertiză economică în cadrul MAE](https://www.mae.ro/node/1661)  *XI.2.Diplomația culturală*  XI.2.1.[Acorduri şi Programe de cooperare bilaterală](https://www.mae.ro/node/30019)  XI.2.2.[Cooperarea culturală bilaterală](https://www.mae.ro/node/52256)  XI.2.3.[Cooperarea culturală multilaterală şi regională](https://www.mae.ro/node/1610)  X.I2.4.[Coordonarea, în sfera de competenţă, a activităţii institutelor culturale româneşti din străinătate şi colaborarea cu Institutul Cultural Român](https://www.mae.ro/node/52257) | 2 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***XII.Elemente de negocieri internaţionale***  XII.1.Semnificaţia și rolul negocierilor ca relevantă componentă a sistemului de interacțiune social  XII.2.Deprinderea unor abilități de analiză a proceselor de negociere în formate multiple și decelarea conceptelor de bază ale schemelor de negociere: BATNA, ZOPA, Reservation Price (walk away price) şi Value Creation through Trades. | 1 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***XIII. Uzante de protocol diplomatic și ceremonial***  XIII.1.Primirea șefilor de misiune  XIII.2.Vizitele protocolare ale șefilor de misiune la sosirea la post  XIII.3.Ceremonia prezentării scrisorilor de acreditare  XIII.4.Statutul Corpului diplomatic al României  XIII.5.Decanul Corpului Diplomatic | 1 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***XIIV. Reguli specifice privind uzanțele și tehnicile diplomtice în diverse țări ale lumii:*** Franța, Germania, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Japonia, Coreea de Sud, India, Israel, Emiratele Arabe Unite | 1 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
| ***XV. Reguli specifice privind uzanțele și tehnicile diplomtice în diverse țări ale lumii:*** Italia, Spania, Elveția, Canada, Argentina, Brazilia, Africa de Sud, Australia, Noua Zeelandă, Tunisia, Maroc | 1 | * Conversaţia * Dezbaterea; * Expunerea; * Problematizarea * Discuții la întâlnirile față în față student/tutore |  |
|  |  |  |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Nedelea, M*., Uzanțe și tehnici diplomatice, Suport de curs*, Suceava), 2025 și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual * [Bounheng IM](https://www.amazon.fr/Bounheng-IM/e/B0C3DP2ZWL/ref=dp_byline_cont_book_1)., *Droit diplomatique,* Independently published, ISBN-13‏: ‎979-8853315297, Paris, 2023, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 24-28 * [Kralev](https://diplomaticacademy.us/about-us/) , N., *Diplomatic Tradecraft*,Cambridge University Press, 2024, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 67-80 * Orzeata, M., *Comunicare și diplomație în secolul XXI*, Ed. [Cartea Românească Educațional](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77658=006923CARTEA+ROMANEASCA+EDUCATIONAL), București, 2024, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 89-101 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | 3 |  |  |
| * Prezentarea tematicii, obiectivele specifice ale disciplinei, a competenţelor asigurate prin parcurgerea fișei disciplinei, bibliografiei aferente şi modalității de evaluare – 0,5 ore * Uzante de protocol diplomatic și ceremonial -1,5 ore |  | Instruirea  Expunerea  Conversația |  |
| * Reguli specifice privind uzanțele și tehnicile diplomtice în diverse țări ale lumii: Franța, Germania, Marea Britanie, Statele Unite ale Americii -1 oră | Instruirea  Expunerea  Conversația |  |
|  |  |  |
| **Teme de control** | 8 |  |  |
| * Comunicarea diplomatică. Corespondenţa diplomatică – tipuri, reguli, exemple |  | Documentare  Problematizare  Analiză |  |
| * Utilizarea tehnicilor de protocol diplomatic şi etichetă – tipuri, reguli, exemple |  | Documentare  Problematizare  Analiză |  |
| Activități aplicative asistate |  |  |  |
|  | | | |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| * Suportul de curs al titularului de disciplină (Nedelea, M*., Uzanțe și tehnici diplomatice, Suport de curs*, Suceava), 2025 și tematici recomandate din lucrările prezentate mai jos, în limita numărului de ore alocate studiului individual * [Bounheng IM](https://www.amazon.fr/Bounheng-IM/e/B0C3DP2ZWL/ref=dp_byline_cont_book_1)., *Droit diplomatique,* Independently published, ISBN-13 : ‎979-8853315297, Paris, 2023, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 24-28 * [Kralev](https://diplomaticacademy.us/about-us/) , N., *Diplomatic Tradecraft*,Cambridge University Press, 2024, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 67-80 * Orzeata, M., *Comunicare și diplomație în secolul XXI*, Ed. [Cartea Românească Educațional](https://www.libris.ro/librarie-online?fsv_77658=006923CARTEA+ROMANEASCA+EDUCATIONAL), București, 2024, (material pus la dispoziție de cadrul didactic), pp. 89-101 | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | * Aprofundarea, cunoașterea/ * recunoașterea, explicarea terminologiei * specifice disciplinei, prezentate în suportul * de curs; * Capacitatea de analiză şi sinteză a * studenţilor;/ * Interpretarea critică a unor teorii/modele * din sfera de studiu a disciplinei; * Analizarea sistemelor/cazuisticii din * domeniu; * Formularea unor opinii/concluzii proprii * pertinente în legătură cu diferite * problematici specifice disciplinei. | Examen scris  urmat de verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | * Fixarea noţiunilor prezentate în suportul * de curs; * Capacitatea de a utiliza corect termenii şi * teoriile specifice disciplinei; * Capacitatea de a opera cu informațiile * transmise; * Elaborarea a minimum un proiect (TC) pe baza notelor de curs, (activităţii tutoriale, după caz) și bibliografiei recomandate, în conformitate cu cerințele formulate. | -Temă de control  -Studenții care nu participă la peste 50% din activități vor elabora și preda o temă de control suplimentară din tematica fişei disciplinei. | 50% |
| AA |  |  |  |

Pentru studenții cu dizabilități, activitățile didactice și metodele de evaluare se adaptează în funcție de tipul și gradul acestora, prin: furnizarea materialelor de curs în format accesibil (electronic, tipărit cu font mărit), posibilitatea susținerii evaluării orale sau în timp suplimentar, precum și oferirea de sprijin individualizat și feedback adaptat din partea cadrului didactic.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 15.09.2025 | Lector univ.dr.  Nedelea Marilena-Oana | Lector univ.dr.  Nedelea Marilena-Oana |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |